**Validación de la tabla de aplicabilidad de las obligaciones de transparencia comunes del**

**Poder Ejecutivo**

**Dependencia o entidad: Instituto de la Función Registral del Estado de Oaxaca**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo de Sujeto obligado:** | **Documento de origen:** |
| **Administración Centralizada** |  |
| **Desconcentrado** |  |
| **Descentralizado** | **Decreto 2092 de creación de fecha 11 de noviembre de 2016** |
| **Empresa de Participación Estatal Mayoritaria** |  |
| **Fideicomisos, Fondos y Mandatos** |  |

| **ARTÍCULO** | **FRACCIÓN** | **APLICA/NO APLICA** | **MOTIVACIÓN** | **FUNDAMENTO** | **UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE GENERAR LA INFORMACIÓN** | **OBSERVACIONES** | **VALIDACIÓN IAIP** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Artículo 70****En la Ley Federal y de las Entidades Federativas se contemplará que los sujetos obligados pongan a disposición del público y mantengan actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:**…* | ***Fracción I*** *El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otros;* | APLICA |  |  | DEPARTAMENTO JURIDICO |  | VALIDADA |
| ***Fracción II*** *Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables;* | APLICA |  |  | DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO |  | VALIDADA |
| ***Fracción III*** *Las facultades de cada Área;* | APLICA |  |  | DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO |  | VALIDADA |
| ***Fracción IV*** *Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos;* | APLICA |  |  | DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO |  | VALIDADA |
| ***Fracción V*** *Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones, deban establecer;* | APLICA |  |  | DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO |  | VALIDADA |
| ***Fracción VI*** *Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados;* | APLICA |  |  | DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción VII*** *El directorio de todos los Servidores Públicos, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público; manejen o apliquen recursos públicos; realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales;* | APLICA |  |  | DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción VIII*** *La remuneración bruta y neta de todos los Servidores Públicos de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración;* | APLICA |  |  | DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción IX*** *Los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente;* | APLICA |  |  | DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción X****El número total de las plazas y del personal de base y confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa;* | APLICA |  |  | DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XI*** *Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación;* | APLICA |  |  | DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XII*** *La información en Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de los Servidores Públicos que así lo determinen, en los sistemas habilitados para ello, de acuerdo a la normatividad aplicable;* | APLICA |  |  | DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO | Es aplicable en términos de los lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información, así mismo la información podrá ser consultada en la página electrónica www.contraloria-oaxaca.gob.mx/ | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XIII*** *El domicilio de la Unidad de Transparencia, además de la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtener la información;* | APLICA |  |  | DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XIV*** *Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos;* | APLICA |  |  | DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XV****La información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio, en los que se deberá contener lo siguiente:...* | APLICA |  |  | DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO | Es aplicable en términos de los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información, en relación con el artículo 67 tercer párrafo de la Ley de Contabilidad Gubernamental y 11 de la Ley Estatal de presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XVI*** *Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, así como los recursos públicos económicos, en especie o donativos, que sean entregados a los sindicatos y ejerzan como recursos públicos;* | APLICA |  |  | DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XVII*** *La información curricular, desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado, así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto;* | APLICA |  |  | DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XVIII*** *El listado de Servidores Públicos con sanciones administrativas definitivas, especificando la causa de sanción y la disposición;* | APLICA |  |  | DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XIX*** *Los servicios que ofrecen señalando los requisitos para acceder a ellos;* | APLICA |  |  | COORDINACIÓN |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XX*** *Los trámites, requisitos y formatos que ofrecen;* | APLICA |  |  | COORDINACIÓN |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXI*** *La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normatividad aplicable;* | APLICA |  |  | DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXII*** *La información relativa a la deuda pública, en términos de la normatividad aplicable;* | NO APLICA | Esta fracción no es aplicable a este Sujeto obligado derivado que es única y exclusiva competencia de la Secretaria de Finanzas del Gobierno del Estado de Oaxaca | Artículo 45 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del estado de Oaxaca. |  |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXIII*** *Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial desglosada por tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña;* | APLICA |  |  | DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXIV*** *Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan;* | APLICA |  |  | DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXV*** *El resultado de la dictaminación de los estados financieros;* | NO APLICA | Esta fracción no es aplicable a este sujeto obligado por no configurarse lo establecido en el código fiscal de la federación | Articulo 32 a del código fiscal de la federación. |  |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXVI*** *Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o, en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad. Asimismo, los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos;* | NO APLICA | Esta dirección del registro público no permite el uso de recursos públicos a personas físicas o morales por lo que el contenido de la fracción no es aplicable a este sujeto obligado. |  |  |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXVII*** *Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos;* | APLICA |  |  | DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXVIII*** *La información sobre los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la Versión Pública del Expediente respectivo y de los contratos celebrados, que deberá contener, por lo menos, lo siguiente:…* | APLICA |  |  | DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXIX*** *Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados;*  | APLICA |  |  | DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXX*** *Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible;* | APLICA |  |  | RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXXI*** *Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero;* | APLICA |  |  | DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXXII*** *Padrón de proveedores y contratistas;* | APLICA |  |  | DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXXIII*** *Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado;* | APLICA |  |  | COORDINACIÓN |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXXIV*** *El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad;* | APLICA |  |  | DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXXV*** *Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención;* | APLICA |  |  | DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXXVI*** *Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio;* |  APLICA |  |  | DEPARTAMENTO JURIDICO | Es aplicable en términos de los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación Homologación y Estandarización de la Información en relación con los artículos 61 y 74 su Reglamento Interno  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXXVII*** *Los mecanismos de participación ciudadana;* | APLICA |  |  | DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO | ES APLICABLE EN TERMINOS DE LOS LINEAMIENTOS TECNICOS GENERALES PARA LA HOMLOGACIÓN Y ESTANDARIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN RELACIÓN CON EL ARTÍCULO 25 INCISO C) FRACCIÓN IV DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERNO DE OAXACA. | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXXVIII*** *Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos;* | APLICA |  |  | COORDINACIÓN |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXXIX*** *Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados;* | APLICA |  |  | DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XL*** *Todas las evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos;* | APLICA |  |  | DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XLI*** *Los estudios financiados con recursos públicos;* | APLICA |  |  | DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XLII*** *El listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben;* | APLICA |  |  | DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO | ES APLICABLE EN TERMINOS DE LOS LINEAMIENTOS TECNICOS GENERALES PARA LA HOMLOGACIÓN Y ESTANDARIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XLIII*** *Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos;* | APLICA |  |  | DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XLIV*** *Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie;* | APLICA |  |  | DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO | Es aplicable en términos de los lineamientos Técnicos Generales para la publicación homologación y Estandarización de la Información en relación con el articulo 2 y 76 de la Ley Estatal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XLV*** *El catálogo de disposición y guía de archivo documental;* | APLICA |  |  | DEPARTAMENTO DE ARCHIVO Y ACERVO DOCUMENTAL |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XLVI*** *Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que emitan, en su caso, los consejos consultivos;* | APLICA |  |  | DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XLVII*** *Para efectos estadísticos, el listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de Internet para la intervención de comunicaciones privadas, el acceso al registro de comunicaciones y la localización geográfica en tiempo real de equipos de comunicación, que contenga exclusivamente el objeto, el alcance temporal y los fundamentos legales del requerimiento, así como, en su caso, la mención de que cuenta con la autorización judicial correspondiente, y* | NO APLICA | Esta fracción no es aplicable a este Sujeto Obligado derivado de la naturaleza por el cual fue creado el Registro Público de la Propiedad y del Comercio,  | Artículo 2 de su Reglamento Interno. |  |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XLVIII*** *Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de la que, con base en la información estadística, responda a las preguntas hechas con más frecuencia por el público.* | APLICA |  |  | A TODAS LAS AREAS |  | VALIDADA |

La validación de la presente tabla de aplicabilidad es susceptible de ser modificada cuando lo considere viable este Órgano Garante con base a la normatividad en la materia.

Oaxaca de Juárez Oax., doce de febrero de dos mil dieciocho.

 ELABORÓ REVISÓ Vo. Bo.

LIC. THOMAS AGUILAR MENDOZA LIC. LUCILA MARTINEZ ALTAMIRANO LIC. RICARDO DORANTES JIMENEZ